

## Avant d'envoyer votre texte à la Revue Topique Les étapes à respecter

**1- Si vous le souhaitez, vous pouvez adresser votre projet d'article** au comité de rédaction ([topique.revue@gmail.com](mailto:topique.revue@gmail.com)) et à S. de Mijolla-Mellor, directrice de la publication ([s.mijollamellor@gmail.com](mailto:s.mijollamellor@gmail.com))

Sinon...

**2- Vérifiez que votre texte correspond à l'un des thèmes de Topique.** A retrouver ici

**3- Vérifiez que votre texte comporte un résumé (en français et en anglais) et 5 mots clés (en français et en anglais).**

**4 - Vérifiez que la présentation de votre texte est bien aux normes de la revue** telles que indiquées ci-dessous :

→ **Anonymat** : Il est essentiel, dans les vignettes cliniques de cas d'un patient, de respecter l'anonymat de celui-ci. En aucun cas il ne doit pouvoir être reconnu par des tiers. Il convient donc de supprimer ou de modifier systématiquement : les noms propres, les localisations géographiques et temporelles, les détails biographiques superflus. Cependant, si la référence clinique est un récit de cas et non une vignette anonymisée, l'auteur devra présenter en même temps que son article une acceptation de publication signée par le patient concerné.

→ **Charte typographique** :

- L'ensemble de l'article sera écrit en Cambria 12.
- Titres et noms propres restent en minuscule.
- Seule la première lettre d'un nom propre sera en majuscule.
- Réservez l'italique aux titres d'ouvrages, aux mots en langue étrangère, ou pour faire ressortir un mot ou une expression particulière.
- Les citations doivent venir entre guillemets et sans italique.
- Pas de mots soulignés.
- N'usez du gras que pour marquer la hiérarchie des titres et sous-titres de paragraphe.
- Les paragraphes se succéderont sans ligne blanche. Ne sautez une ligne que pour marquer un détachement.
- N'utilisez pas d'alinéa.
- La hiérarchie des titres et sous-titres à l'intérieur de l'article sera clairement établie.
- Rappel : etc. s'écrit tel quel, jamais suivi de trois points de suspension.

→ La **bibliographie** est à placer en fin d'article, par ordre alphabétique et comme suit :

- Nom de l'auteur en caractères minuscules suivi d'une virgule, initiale de son prénom suivie d'une virgule et d'un point ;
- Titre de l'ouvrage (ou de la revue) en italique, ou titre de l'article entre guillemets, suivi du nom de l'ouvrage (ou de la revue) en italique ;
- Maison d'édition ;
- Année de parution ;
- Numéro(s) de page(s), éventuellement.

Par exemple :

Freud, S., *L'homme Moïse et la religion monothéiste*, (1939), Gallimard, 1986.

Freud, S., « Les théories sexuelles infantiles », in *La vie sexuelle*, PUF, 1969, p. 24-44.

→ L'**appel des références bibliographiques dans le corps du texte** se fera par une parenthèse contenant le nom de l'auteur en minuscules suivi d'une virgule puis de l'année de parution du texte (Freud, 1969). N'en abusez pas car elles rendent la lecture pesante et vous faites une bibliographie à la fin.

**IMPORTANT : nous n'effectuons pas les corrections à la place de l'auteur.**

**5- Ajoutez vos informations de contact.** En fin de texte, celui-ci doit comporter :

- Votre prénom et nom au complet,
- Votre adresse email,
- 2 lignes d'autoprésentation qui figureront à la fin du numéro de la revue Topique,
- Votre adresse postale et numéro de téléphone.

A savoir : seule l'adresse email sera publiée

## Que se passe-t-il après l'envoi ?

---

1- Vous recevrez alors un **accusé réception de votre envoi** et votre texte - après avoir été anonymisé - sera mis en lecture auprès de deux membres du Comité de Lecture.

*Le choix des lecteurs est fait par le Comité de Rédaction soit Sophie de Mijolla-Mellor, Joël Bernat et Fabienne Leleux.*

2- Nous vous transmettons les évaluations des lecteurs qui peuvent impliquer ou non des demandes de modifications.

3- Dans le cas d'une demande de modifications, après l'avoir retravaillé, vous devrez **ré envoyer au plus vite votre texte** [topique.revue@gmail.com](mailto:topique.revue@gmail.com) et à S. de Mijolla-Mellor, directrice de la publication [s.mijollamellor@gmail.com](mailto:s.mijollamellor@gmail.com). Le Comité de rédaction décidera si le texte peut alors être accepté.

*Si les 2 évaluations diffèrent trop (par exemple un refus et un « accepté »), une troisième évaluation sera demandée qui permettra au Comité de Rédaction de décider.*

4- S'il n'y a pas de demande de modifications, vous recevrez un mail d'acceptation de votre texte pour publication dans la revue Topique.

5 - Votre article sera alors transmis au **Comité technique de Cairn. Info** qui le met en forme pour l'édition.

6- Cairn vous transmettra ensuite les **épreuves de votre article** sur lesquelles vous ne pourrez rien changer mais que l'on vous demande de relire pour vous assurer de la conformité avec votre texte. **Ces épreuves devront être retournées immédiatement avec votre accord définitif.**

7- Vous aurez accès dès sa sortie online au numéro du Topique où vous avez publié et vous recevrez 10 exemplaires de votre article, envoyés par Cairn.

Pensez à les faire circuler autour de vous !

### Le saviez-vous ?

Les numéros de Topique sont préparés à l'intérieur des séminaires de l'A2IP et de ses colloques. Nous vous invitons à y prendre part en vous inscrivant à

[www.a2ip-psychanalyse.org](http://www.a2ip-psychanalyse.org)

et auprès de la présidente de l'A2IP Sophie de Mijolla-Mellor

[s.mijollamellor@gmail.com](mailto:s.mijollamellor@gmail.com)